



Aanbestedingsleidraad
Europese aanbesteding
Raamovereenkomst Arnhem Groen:
Aanleg & Onderhoud 2024

Zaaknummer:
Besteknummer:
Datum:

206757
Bestek 14-2023
18 maart 2024

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedende dienst.....	5
1.3	Aanbestedingsprocedure	5
1.4	Gunningscriterium	5
1.5	Beschrijving raamovereenkomst	5
1.6	De Raamovereenkomst.....	6
1.7	Verstreking deelopdrachten.....	6
1.8	Motivatie perceelindeling	7
1.9	Elektronisch aanbesteden en communicatie.....	7
2	Inhoud aanbestedingsdossier.....	8
3	Aanbestedingsprocedure.....	9
3.1	Beschrijving stappen aanbestedingsprocedure	9
3.1.1	Aankondiging.....	9
3.1.2	Nadere Inlichtingen	9
3.1.3	Inschrijven	9
3.1.4	Beoordelen inschrijvingen	9
3.1.5	Gunning.....	9
3.1.6	Algemene procedureregels	9
3.2	Planning.....	9
3.2.1	Planning aanbestedingsprocedure.....	9
4	Nadere Inlichtingen.....	11
4.1	Schriftelijke Inlichtingen aanbesteding	11
4.2	Schriftelijke inlichtingen Casus.....	11
5	Inschrijvingsprocedure.....	12
5.1	Indienen inschrijving	12
5.2	Inschrijving en vormvoorschriften.....	12
5.2.1	In te dienen inschrijvingsdocumenten	12
5.3	Inschrijving (rechts)personen	12
5.3.1	Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW	13
5.3.2	Inschrijving – mededinging.....	13
5.3.3	Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie)	13
5.3.4	Beroep op draagkracht derden	13
5.3.5	Onderaanneming.....	14
5.4	Uitsluitingsgronden	14
5.5	Geschiktheidseisen	15
5.5.1	Algemeen	15
5.5.2	Beroepsbevoegdheid	15
5.5.3	Financiële en economische draagkracht	15

5.5.4	Technische en beroepsbekwaamheid	15
5.6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	17
5.7	Bewijsmiddelen.....	18
5.7.1	Bewijsdocumenten - indienen op verzoek	18
6	Bepaling Economisch Meest Voordelige Inschrijving	21
6.1	Gunningscriterium	21
6.3	Casus - algemeen	21
6.7	Loting	28
6.8	Sanctiebeleid EMVI	28
7	Beoordelingsprocedure	30
7.1	Inleiding	30
7.2	Opening en proces-verbaal	30
7.3	Beoordeling inschrijvingen	30
7.3.1	Stap 1: Toets volledigheid en vormvoorschriften	30
7.3.2	Stap 2: Toets uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bewijsmiddelen	30
7.3.3	Stap 3: Beoordeling kwalitatieve inschrijving	30
7.3.4	Stap 4: Bepalen economisch meest voordelige inschrijving	30
7.3.5	Stap 5: Controle Bewijsdocumenten	30
7.3.6	Stap 6: Voorlopige gunning	31
8	Gunning.....	32
8.1	Voornemen tot gunning	32
8.2	Bezwaartermijn.....	32
8.3	Definitieve gunning	32
9	Geschillen en Algemene Procedureregels	33
9.1	Klachtenmeldpunt.....	33
9.2	Geschillen.....	33
9.3	Algemene bepalingen.....	34
9.3.1	Integriteit.....	34
9.3.2	BIBOB-advies.....	34
9.3.3	Samenwerkingsverband (Combinatie en/of onderaanneming).....	34
9.3.4	Afmelden	34
9.3.5	Stopzetten procedure	34
9.3.6	Gestanddoening Inschrijving.....	34
9.3.7	Kostenvergoeding	34
9.3.8	Tegenstrijdigheden.....	34
9.3.9	Vertrouwelijkheid	35
9.3.10	Taal	35
9.3.11	Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie	35
9.3.12	Geen voorbehouden	35
9.3.13	Interne documenten	35

10	Bijlagen.....	36
----	---------------	----

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad van gemeente Arnhem met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure 'Raamovereenkomst Arnhem Groen: Aanleg & Onderhoud 2024'.

1.2 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Arnhem, bij algemene machtiging vertegenwoordigd door de gemeentesecretaris van de gemeente Arnhem, Eusebiusbuitensingel 53 Postbus 9200, 6800 HA Arnhem.

Deze aanbesteding wordt begeleid door een adviseur van de afdeling Inkoop & Aanbesteding van bedrijfsvoeringsorganisatie De Connectie.

1.3 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese openbare procedure voor werken conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft de aanbestedingsprocedure de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, de inschrijvingsprocedure, de voorwaarden van inschrijven, de gunningscriteria, de beoordelingsprocedure en de gunningsfase.

1.4 Gunningscriterium

Conform artikel 2.6 van het ARW 2016 wordt de opdracht gegund op grond van de economisch meest voordelige inschrijving, meer in het bijzonder op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Dit betekent dat naast de prijs ook de kwaliteit van de inschrijving wordt beoordeeld. Er wordt gebruik gemaakt van de gunningssystematiek 'Gunnen op waarde'. Zie voor de nadere uitleg hierover hoofdstuk 6.

Rekenkosten vergoeding

In gunningscriterium 1 wordt u gevraagd om een casus uit te werken. Marktpartijen die niet in aanmerking komen voor gunning van de opdracht ontvangen hiervoor een rekenkostenvergoeding van € 750,--

Voorwaarden voor uitbetaling van de rekenkostenvergoeding:

- U heeft een geldige inschrijving ingediend;
- De uitwerking van de casus (GC 1) wordt door de beoordelingscommissie hoger beoordeeld dan 90 punten .

1.5 Beschrijving raamovereenkomst

Deze aanbesteding betreft een RAW- bestek voor het sluiten van een Raamovereenkomst conform de aanbestedingsdocumenten. De raamovereenkomst wordt gesloten met 3 aannemers waarbij de onderlinge verdeling van de werkzaamheden is toegelicht in paragraaf 1.6 'verstrekking deelopdrachten'

De locatie van de uit te voeren werkzaamheden is gelegen binnen gemeente Arnhem.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- a. Werkzaamheden voor het opstellen en opleveren van deelopdrachten,
- b. Toezichthouden op groeiplaatsinrichting door derden,
- c. Bemonsteren bodem en adviseren werkzaamheden voor het verbeteren van groeiplaatsen,
- d. Opnemen en opnieuw aanbrengen van verhardingen en funderingslagen,
- e. Verwijderen van begroeiing,
- f. Rooien van bomen,
- g. Verplanten van bomen,
- h. Grondwerkzaamheden voor groeiplaatsinrichting en -verbetering,
- i. Leverantie van heesters en vaste planten,
- j. Planten van bomen, heesters en vaste planten,
- k. Aanbrengen van gazon en grasbermen,
- l. Werkzaamheden ten behoeve van nazorg en garantie verspreid over 3 jaar,
- m. Jaarlijks opstellen registratielijst bomen en vakbeplanting,

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om buiten deze raamovereenkomst werkzaamheden van soortgelijke aard uit te vragen. Bijvoorbeeld, maar niet limitatief: in het geval de gecontracteerde opdrachtnemers onvoldoende kwaliteit/capaciteit kunnen leveren, bij zeer specialistische werkzaamheden, in geval gevraagde expertise onderdeel uitmaakt van een groter overkoepelend project.

De onderhoudstermijn als bedoeld in paragraaf 11 lid 01 van de U.A.V. 2012 bedraagt 6 maanden voor civiele werkzaamheden na oplevering van een deelopdracht. De plantgarantie behorende bij de groenwerkzaamheden geldt voor een periode van 3 jaar na oplevering van de deelopdracht. Na inboet van beplanting binnen het driejarig termijn van onderhoud en plantgarantie, vangt het driejarig onderhouds- en garantietermijn opnieuw aan. De onderhouds- en garantieworkzaamheden maken onderdeel uit van de raamovereenkomst.

1.6 De Raamovereenkomst

De raamovereenkomst wordt aangegaan met drie (3) Raamcontractanten.

Looptijd Raamovereenkomst

De looptijd van de raamovereenkomst is van 1 juni 2024 tot 1 juni 2026. De overeenkomst wordt in eerste instantie voor twee (2) jaar gegund met de mogelijkheid tot één (1) keer twee (2) jaar verlenging.

Raming & omvang Raamovereenkomst

De verwachte omzet is ca. € 1.250.000,- per jaar. De gemeente is gerechtigd om maximaal €10.000.000,- aan deelopdrachten te verstrekken onder deze Raamovereenkomst.

Omzetgarantie

De gemeente geeft een omzetgarantie van € 400.000 per raamcontractant voor de eerste twee (2) jaar. Indien wordt verlengd wordt geen omzetgarantie afgegeven.

1.7 Verstrekking deelopdrachten

De gemeente Arnhem streeft ernaar om de opdrachten gelijkwaardig te verdelen onder de Raamcontractanten. Waarbij een ondergrens(omzetgarantie) wordt gegeven van gem. € 200.000 per jaar per Raamcontractant (€ 400.000 voor twee jaar).

Bij de verdere toewijzing van de deelopdrachten wordt gekeken naar *specialisme, beschikbaarheid, prestatie, tussentijdse evaluatie en better performance*. Dit betekent dat de individuele specialisatie, snelle beschikbaarheid, positieve evaluatie en Better performance tezamen maken welke partij de deelopdracht krijgt.

Better Performance

De Better Performance beoordeling vindt twee (2) keer per jaar plaats. In november wordt de voorbereiding beoordeeld. In mei wordt de uitvoering beoordeeld. De gemiddelden van deze twee vormen de grondslag voor het aspect Better Performance voor het komende jaar.

1.8 Motivatie perceelindeling

In deze aanbesteding wordt geen gebruik gemaakt van een nadere perceelindeling.

De aanleg, leverantie alsmede de onderhoudswerkzaamheden en garantie zijn dusdanig nauw met elkaar verbonden dat het onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de integrale raamovereenkomst.

Door de huidige samenstelling van de opdracht kan de specifieke kennis van de opdrachtnemer optimaal benut worden. De totale kosten voor de uitvoering worden op deze wijze geoptimaliseerd en risico's het beste beheerst.

1.9 Elektronisch aanbesteden en communicatie

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt.

In deze Aanbestedingsleidraad wordt telkens naar dit aanbestedingsplatform verwezen.

Alle communicatie gedurende de gehele aanbestedingsprocedure verloopt enkel via dit digitale aanbestedingsplatform. Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigde c.q. inschrijver dat berichten de aanbestedende dienst tijdig en volledig bereiken.

Van de door de aanbestedende dienst verstuurd berichten, wordt telkens een notificatie via e-mail vanuit het aanbestedingsplatform TenderNed aan de inschrijvers verstuurd.

Conform deze Aanbestedingsleidraad dient de gegadigde c.q. inschrijver de gevraagde gegevens op het aanbestedingsplatform TenderNed in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de documenten volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, rechtsgeldig ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsdocumenten in de aanbesteding, op het aanbestedingsplatform TenderNed.

Voor meer informatie, zie de handleiding op het aanbestedingsplatform TenderNed. Voor overige technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de inschrijver contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.,

2 Inhoud aanbestedingsdossier

De inschrijvers dienen in hun inschrijving te voldoen aan het gestelde in het gehele aanbestedingsdossier, bestaande uit de volgende documenten:

- a.
 1. Aanbestedingsleidraad 'Raamovereenkomst Groenwerkzaamheden Arnhem 2024' met bijlagen, en
 2. Nota's van inlichtingen.
- b. Contractdocumenten:
 1. RAW Bestek 14-2023_Raamovereenkomst Groenwerkzaamheden Arnhem 2024;
 2. Bijlagen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Beschrijving stappen aanbestedingsprocedure

Hieronder volgt een algemeen overzicht van de stappen van de aanbestedingsprocedure. N.B. De hieronder opgenomen informatie en stapsgewijze beschrijving dient ter indicatie. De inhoudelijke beschrijving, eisen en criteria zijn in de hierna opgenomen hoofdstukken nader uitgewerkt. De aldaar opgenomen informatie geniet voorrang boven de informatie in dit hoofdstuk.

3.1.1 AANKONDIGING

Deze Europese openbare aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging van een opdracht via TED en TenderNed waar deze gepubliceerd is.

3.1.2 NADERE INLICHTINGEN

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en het aanbestedingsdossier kunnen worden verkregen volgens de informatie beschreven in hoofdstuk 4 "Nadere Inlichtingen".

3.1.3 INSCHRIJVEN

Gegadigden kunnen een inschrijving indienen op de opdracht. De wijze van indienen alsmede de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn beschreven in hoofdstuk 5 "Inschrijvingsprocedure".

3.1.4 BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN

De inschrijvingen worden door de aanbestedende dienst beoordeeld conform hoofdstuk 6 "Bepaling Economisch Meest Voordelige Inschrijving" volgens de stappen beschreven in hoofdstuk 7 "Beoordelingsprocedure".

3.1.5 GUNNING

Indien de aanbestedende dienst overgaat tot het gunnen van de opdracht, geschiedt dit in twee fasen:

1. Bekendmaken voornemen tot gunning;
2. Bekendmaken definitieve gunningbeslissing.

Nadere bepalingen inzake de gunning staan beschreven in de hoofdstuk 8 "Gunning".

3.1.6 ALGEMENE PROCEDUREREGELS

In hoofdstuk 9 zijn de "Geschillen en Algemene Procedureregels" die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. De inschrijvers dienen gedurende de gehele aanbestedingsprocedure hieraan te voldoen. Het niet voldoen aan deze regels komt, voor zover van toepassing, voor rekening en risico van de inschrijver.

3.2 Planning

Voor deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning.

3.2.1 PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van inschrijvingen gelden als uiterste termijn. De overige hieronder genoemde data zijn streefdata en binden de aanbestedende dienst niet.

De aanbestedende dienst is gerechtigd deze planning te wijzigen.

De data zoals aangegeven op het digitale aanbestedingsplatform TenderNed zijn leidend.

Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste termijn, voor het indienen van de inschrijving worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijver is altijd zelf verantwoordelijk voor het tijdig, op de juiste wijze en volledig indienen van diens inschrijving en tijdige en volledige ontvangst van de inschrijving door het uploaden in de digitale kluis. Houdt u hierbij rekening met het digitale proces. Dit kan bijvoorbeeld verstoord worden door lokale, regionale of landelijke storingen in het internetverkeer en/of vertraging in de ontvangst van de benodigde codes. De aanbestedende dienst is hiervoor niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk. Eventuele problemen met de digitale indiening van uw inschrijving zijn voor uw rekening en risico. De aanbestedende dienst raadt u aan om ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de documenten.

Omschrijving actie / fase	Datum	Actiehouder
<i>Inschrijvingsfase</i>		
Publicatie aankondiging	Maandag 12 februari 2024	Aanbestedende dienst
<i>Voorjaarsvakantie</i>	<i>12 februari t/m 18 februari 2024</i>	
Uiterste datum indienen van vragen 1 ^{ste} NVI - <u>Aanbesteding</u>	Dinsdag 12 maart 2024; vóór 10.00 uur	Gegadigden
Uiterste datum indienen van vragen 1 ^{ste} NVI - <u>Casus</u>	Dinsdag 12 maart 2024; vóór 10.00 uur	Gegadigden
Publicatie Nota van Inlichtingen 1 ^{ste} NVI - <u>Aanbesteding</u>	Dinsdag 19 maart 2024	Aanbestedende dienst
Versturen Nota van Inlichtingen 1 ^{ste} NVI - <u>Casus</u>	Dinsdag 19 maart 2024	Aanbestedende dienst
Uiterste datum indienen van vragen 2 ^{de} Nvl - <u>Aanbesteding</u>	Maandag 25 maart 2024; vóór 10.00 uur	Gegadigden
Uiterste datum indienen van vragen 2 ^{de} Nvl - <u>Casus</u>	Maandag 25 maart 2024; vóór 10.00 uur	Gegadigden
<i>Goede vrijdag</i>	<i>29 maart 2024</i>	
<i>Pasen</i>	<i>1 april 2024</i>	
Publicatie 2 ^{de} Nota van Inlichtingen - <u>Aanbesteding</u>	Donderdag 4 april 2024	Aanbestedende dienst
Versturen 2 ^{de} Nota van Inlichtingen - <u>Casus</u>	Donderdag 4 april 2024	Aanbestedende dienst
Uiterste datum indienen inschrijving	Dinsdag 16 april 2024; vóór 10.00 uur	Inschrijvers
<i>Beoordeling inschrijvingen - en gunningsfase</i>		
Voornemen tot gunning	Dinsdag 7 mei 2024	Aanbestedende dienst
<i>Hemelvaartsdag</i>	<i>9 mei 2024</i>	
Bezwaarperiode (20 dagen)	t/m maandag 27 mei 2024	Inschrijvers
Definitieve gunning	Dinsdag 28 mei 2024	Aanbestedende dienst

4 Nadere Inlichtingen

4.1 Schriftelijke Inlichtingen aanbesteding

Verzoeken om nadere inlichtingen met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten betreffende deze aanbesteding kunt u stellen via het 'vraag- en antwoordmodule' in het aanbestedingsplatform TenderNed.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de aanbestedingsleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de aanbestedende dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat gegadigden tegen de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren, vervalt.

Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen vervolgens met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd in de nota van inlichtingen, via aanbestedingsplatform TenderNed worden gepubliceerd.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsleidraad en de nota(s) van inlichtingen, prevaleert de (meest recente) nota van inlichtingen.

4.2 Schriftelijke inlichtingen Casus

In hoofdstuk 6 wordt u gevraagd om een casus uit te werken. Voor de casus kunt u vragen stellen via het vragenformulier (bijlage 8a). Commercieel vertrouwelijke vragen zullen individueel beantwoord kunnen worden. Algemene vragen over de casus worden generiek beantwoord.

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om vragen over de Casus te stellen in de reguliere Nota van Inlichtingen. Vragen over de casus gesteld in de reguliere Nota van Inlichtingen blijven hoogstwaarschijnlijk onbeantwoord blijven.

5 Inschrijvingsprocedure

5.1 Indienen inschrijving

Het indienen van een inschrijving geschiedt conform de bepalingen van deze aanbestedingsleidraad. Inschrijvingen die niet voldoen aan de vermelde vormvereisten, kunnen worden uitgesloten van de beoordeling. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen ervan de inschrijving worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden voor het indienen van een inschrijving vermeld. Tevens is aangegeven welke documenten direct bij de inschrijving worden gevraagd, alsmede welke bewijsdocumenten door de inschrijvers pas op het verzoek van de aanbestedende dienst, ingediend dienen te worden.

5.2 Inschrijving en vormvoorschriften

5.2.1 IN TE DIENEN INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN

In aanvulling op artikel 2.21 van het ARW 2016 dienen bij de inschrijving de volgende documenten te worden ingediend die conform de eisen van deze aanbestedingsleidraad zijn ingevuld. Dit overzicht dient slechts ter controle, de feitelijke eisen zijn in deze aanbestedingsleidraad nader uitgewerkt en hebben voorrang boven dit overzicht:

1. Uniform(e) Europe(e)s(e) Aanbestedingsdocument(en) (UEA's), rechtsgeldig ondertekend
2. Verklaring omtrent Russische betrokkenheid, rechtsgeldig ondertekend
3. Verklaring beroep op derden, rechtsgeldig ondertekend. Alleen indien van toepassing
4. Holding (403)-verklaring, rechtsgeldig ondertekend. Alleen indien van toepassing
5. Inschrijvingsformulier Referentieprojecten Geschiktheidseisen, rechtsgeldig ondertekend
6. Inschrijvingsbiljet, rechtsgeldig ondertekend;
7. Inschrijfstaat, rechtsgeldig ondertekend;
8. Uitgewerkte casus met bijlagen;

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving.

Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan.

Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt op het door de aanbestedende dienst op te vragen uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de inschrijving schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

Op de inschrijving zijn de eisen, zoals opgenomen in de Standaard RAW Bepalingen 2020, van toepassing.

Varianten van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016 zijn niet toegestaan.

5.3 Inschrijving (rechts)personen

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Uit het UEA/ de UEA's moet duidelijk blijken wie de inschrijver is, of inschrijver voor deze opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft. Deze combinatie en de inzet van partijen mag gedurende de aanbesteding en de uitvoering van de opdracht niet gewijzigd worden.

5.3.1 HOLDINGVERKLARING I.V.M. ART. 2:403 LID 1 SUB C BW

Indien inschrijver deel uit maakt van een groep ("concern") zoals bedoeld in art. 2:24b BW en de financiële gegevens van gegadigde door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde "concernvrijstelling"), dan is dat relevante informatie voor de AD. De AD heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van inschrijver voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient inschrijver genoemde informatie bij zijn inschrijving te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende Holding (403)-verklaring (zie bijlage).

Eén en ander hoeft niet te worden vermeld in het UEA van inschrijver en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

5.3.2 INSCHRIJVING – MEDEDINGING

Het is een inschrijver (of combinant) slechts toegestaan één inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding.

Een onderaannemer mag wel betrokken zijn bij meerdere inschrijvingen. Dit geldt echter niet voor onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan te kunnen voldoen aan geschiktheidseisen en/of selectiecriteria (beroep op de draagkracht van derden, Deel IIC UEA).

Indien een partij betrokken is als onderaannemer/derde, mag hij geen eigen aanmelding indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen aanmelding worden uitgesloten.

Indien bij deze aanbesteding een partij betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle aanmeldingen waarbij deze partij is betrokken.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

5.3.3 INSCHRIJVING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Inschrijving in de vorm van een samenwerkingsverband (combinatie) is toegestaan. Bij inschrijving in een combinatie (samenwerkingsverband) dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband:

- a. het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* voor zijn eigen onderneming in te vullen en te ondertekenen, en
- b. in het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* deel II.A bij *Wijze van deelneming* te vermelden wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, en
- c. in het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* deel II.A bij *Wijze van deelneming* te vermelden welke deelnemer aan het samenwerkingsverband penvoerder van het samenwerkingsverband is.

5.3.4 BEROEP OP DRAAGKRACHT DERDEN

Indien inschrijver gebruik maakt van onderaannemers is de inschrijver de hoofdaannemer. Indien inschrijver een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient inschrijver in deel IIC van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* aan te geven voor welke

geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de onderaannemer wordt gedaan. Ook een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter, zuster-, of moedervennootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een derde, hetgeen dus door Inschrijver dient te worden vermeld in *Deel II C* van het UEA.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk het UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Inschrijver dient aan te kunnen tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de opdracht.

In het geval inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient hij deze derden daadwerkelijk gedurende de uitvoering van de opdracht in te zetten voor de desbetreffende onderdelen van de opdracht. Indien bovenstaande van toepassing is, overlegt inschrijver bij de inschrijving een *Verklaring beroep op derden*, zie bijlage.

5.3.5 ONDERAANNEMING

Indien inschrijver geen beroep doet op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, maar wel gebruik wil maken van één of meerdere onderaannemers in de uitvoering van de onderhavige opdracht, wordt inschrijver verzocht in deel IID van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* aan te geven welke onderaannemers voor welke activiteiten zullen worden ingezet, voor zover in dit stadium reeds bekend is.

Na aanvang van de opdracht, mag de opdrachtnemer slechts gebruik maken van onderaanneming, na een voorafgaande, schriftelijke goedkeuring door de aanbestedende dienst.

5.4 Uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten iedere ondernemer die zich bevindt in:

- één of meer omstandigheden zoals omschreven in artikel: 2.13.1 tot en met 2.13.5 ARW 2016, en
- de omstandigheden zoals omschreven in artikel 2.13.7 sub a en b ARW 2016.

Op de hiervoor vermelde uitsluitingsgronden zijn onverminderd de overige bepalingen van artikel 2.13 ARW 2016 van toepassing.

Uitsluitingsgrond in verband met verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de AD verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie *Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen* voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de AD de *Aanmeldingsformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Gegadigden dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(n)en die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Aanmelding te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Gegadigde van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze

aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

In geval van inschrijving als samenwerkingsverband wordt de combinatie uitgesloten indien één van de combinanten, of een onderaannemer op wie de inschrijver beroep doet ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen, zich in één of meer van de hierboven genoemde omstandigheden bevindt.

Inschrijver verklaart dat hij zich niet in één van de bovengenoemde omstandigheden bevindt, door middel van een verklaring middels het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* afgelegd door een daartoe bevoegd persoon.

5.5 Geschiktheidseisen

5.5.1 ALGEMEEN

Elk van de combinanten en onderaannemers dient afzonderlijk aan de geschiktheidseisen betreffende de uitsluitingsgronden en de beroepsbevoegdheid te voldoen. Voor de geschiktheidseisen zoals hieronder genoemd met betrekking tot de financiële draagkracht, kwaliteitswaarborging en kennis & ervaring, is het voldoende als de combinatie als geheel aan de gestelde eisen voldoet en aangegeven is voor welke minimeisen een beroep op derde(n) wordt gedaan.

5.5.2 BEROEPSBEVOEGDHEID

De inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Inschrijver verklaart in het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen.

5.5.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

Inschrijver verklaart in de eerste instantie in het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, alsmede dat hij op verzoek van aanbestedende dienst deze bankgarantie, na het bekendmaken van het definitieve gunning, binnen 5 werkdagen na het verzoek, zal overleggen.

5.5.4 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

A. Eisen ten aanzien van kwaliteitswaarborging

Inschrijver dient te verklaren dat hij over de volgende kwaliteitscertificaten beschikt:

1. een geldig gecertificeerd kwaliteitssysteem NEN-EN-ISO-9001- certificaat of gelijkwaardig, met betrekking tot de aard van de opdracht;
2. een geldig VCA**certificaat of gelijkwaardig, met betrekking tot de aard van de opdracht;
3. een geldig European Tree Technician (ETT) – certificaat.
4. een geldig European Tree Worker (ETW) – certificaat.

Inschrijver verklaart in eerste instantie in het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* dat hij over deze certificaten kan beschikken door te verklaren dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen en dat hij op verzoek van de aanbestedende dienst bewijs hiervoor overlegt.

B. Eisen ten aanzien van kennis en ervaring

De inschrijver dient technisch in staat te zijn, alsmede over de kerncompetenties te beschikken om de opdracht uit te voeren binnen de door de aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden. De inschrijver dient op basis van referentieprojecten aan te tonen kennis en ervaring te hebben opgedaan met de uitvoering van de werken en diensten en derhalve over de hierna te noemen kerncompetenties te beschikken.

Uit de verstreekte gegevens omtrent de referentie dient de aanbestedende dienst af te kunnen leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen:

1. Competentie: uitvoering van een raamcontract inclusief nazorg, plantgarantie en onderhoud:

Inschrijver dient één referentie te overleggen van één raamcontract met een minimale duur van 2 jaar, met betrekking tot uitvoering van aanplant groen bestaande uit minimaal 80 bomen inclusief nazorg, plantgarantie (van minimaal 2 jaar) en onderhoud, met een gefactureerd bedrag van minimaal € 300.000 excl. btw, waarvan op verzoek aangetoond kan worden dat dit raamcontract naar tevredenheid is uitgevoerd.

2. Competentie: adviserende rol met betrekking tot groeiplaatsverbetering voor aanplant bomen:

Inschrijver dient één referentie te overleggen van één opdracht met betrekking tot door hem uitgevoerd groeiplaatsonderzoek. Uit de referentie moet blijken dat inschrijver groeiplaatsonderzoek heeft uitgevoerd inclusief een groeiplaatsadvies naar de opdrachtgever. Dit groeiplaatsonderzoek dient tenminste te bestaan te hebben uit het nemen van een bodemonmonster en laboratoriumanalyse. Het groeiplaatsadvies dient een resultaat te beschrijven waarbij de groeiplaats voldoet aan de gestelde eisen uit het "Handboek bomen 2018", waarvan op verzoek aangetoond kan worden dat dit advies naar tevredenheid is uitgevoerd.

3. Competentie: grondverbetering toepassen bij aanplant van bomen:

Inschrijver dient één referentie te overleggen van één opdracht met betrekking tot het toepassen van grondverbetering in verharding bij aanplant van bomen op basis van de eisen gesteld in het "Handboek bomen 2018", waarvan op verzoek aangetoond kan worden dat dit naar tevredenheid is uitgevoerd.

Algemene minimeisen referenties:

Minimale eisen waaraan de door inschrijver in te dienen referentieprojecten in het algemeen aan dienen te voldoen:

- a. De referentieprojecten zijn tijdig, inclusief eventueel uitstel, afgerond in de periode van maximaal 3 jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving.
- b. Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient inschrijver expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde. Hetzelfde geldt ingeval beroep wordt gedaan op een derde, en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.

De partij die het referentieproject heeft uitgevoerd dient de gevraagde gegevens op te stellen

- c. Indien een referentieproject voor meerdere competenties voldoet, mag dit referentieproject bij meerdere competenties opgevoerd worden als referentie.
- d. De referentieprojecten dienen op een vakkundige wijze te zijn uitgevoerd naar tevredenheid van de opdrachtgever. Op verzoek van de aanbestedende dienst dienen de verklaringen van goede uitvoering te worden afgegeven door de opdrachtgevers van de door de inschrijver ingediende referentieprojecten.
- e. Het is voldoende als het eventuele samenwerkingsverband (gevormd door combinatie danwel onderaanneming) als geheel aan deze eis voldoet.

De inschrijver verklaart in het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* dat hij aan deze geschiktheidseisen voldoet. Tevens dient inschrijver het *Inschrijvingsformulier referentieprojecten geschiktheidseisen*, zie bijlage, volledig in te vullen, te ondertekenen, en bij de inschrijving in te dienen.

5.6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij het invullen van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* gelden de aandachtspunten en eisen zoals hieronder in tabel 5.6 opgenomen.

Tabel 5.6 Aanwijzingen en eisen invullen UEA

Onderdeel UEA	In te vullen door	Aanwijzingen en eisen
Algemeen	In te vullen door inschrijver. In geval van een samenwerkingsverband dient elke deelnemer een eigen UEA in te vullen. Tevens dienen alle derde partijen, waarop de inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen het UEA (<i>Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI</i>) in te vullen. Onder derden wordt tevens verstaan moederbedrijf of dochterondernemingen van het moederbedrijf.	
Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst	Aanbestedende dienst (reeds ingevuld)	-
Deel II.A Gegevens over de ondernemer	Inschrijver	In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dient de vraag bij 'wijze van deelneming' met 'ja' te zijn beantwoord.
Deel II.B Gegevens over de vertegenwoordigers van de ondernemer	Inschrijver	Het invullen van dit deel is alleen nodig indien afgeweken wordt van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het KvK Handelsregister.

Deel II.C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten	Inschrijver	De inschrijver dient in dit deel te vermelden of de hij een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In de toelichting dient voor elke derde te zijn aangegeven in het kader van welke geschiktheidseis een beroep op de betreffende derde wordt gedaan.
Deel II.D Informatie betreffende onderaannemers	Inschrijver	Het betreft hier onderaannemers die worden ingeschakeld ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, maar op wie de inschrijver <u>geen</u> beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Indien deze onderaannemers bekend zijn, wordt u verzocht deze in uw UEA te noemen.
Deel III Uitsluitingsgronden	Inschrijver	In dit deel is door de aanbestedende dienst aangegeven (aangevinkt) welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. Deze vragen dient u te beantwoorden.
Deel IV Selectiecriteria	Inschrijver	Dit deel heeft betrekking op de geschiktheidseisen zoals gesteld in paragraaf 5.5. De inschrijver dient in dit deel aan te geven, al dan niet middels een samenwerkingsverband of beroep op derde(n), wel of niet te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.
Deel V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	Niet van toepassing	-

5.7 Bewijsmiddelen

5.7.1 BEWIJSDOCUMENTEN - INDIENEN OP VERZOEK

De inschrijver die naar verwachting voor de gunning van de opdracht in aanmerking komt, dient binnen 2 werkdagen na het daartoe door de aanbestedende dienst gedane verzoek de volgende bewijsdocumenten in te dienen, tenzij hieronder anders aangegeven.

In geval van een samenwerkingsverband en/of onderaanneming dienen deze bewijsdocumenten, voor zover van toepassing, door ieder van de combinanten en/of derden op wie een beroep wordt gedaan, te worden overlegd. De inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de bewijsdocumenten bij de aanbestedende dienst. De uitkomst van de verificatie kan bij gebleken tekortkomingen alsnog tot uitsluiting leiden.

a. Inschrijving

a1. Een open begroting:

- Een gedetailleerde open begroting in uren, materieel, materiaal, onderaanneming (ook uitgesplitst in uren, personeel, materieel en materiaal) en diversen. Per onderdeel moet er onderscheid worden gemaakt tussen de aard van het ingezette personeel, het gehanteerde werktuig, et cetera. Tevens moet het bedrag per inzet op basis van ingezette werkuren en bijbehorend tarief worden genoemd.
- De indeling van de onderbouwing moet gelijk zijn aan de postnummers deel 2.2 van het bestek. Een opgave van het totaalbedrag per onderdeel volstaat niet.
- De opslagen dienen gespecificeerd te worden.

- Het eindbedrag van de open begroting moet overeenkomen met het inschrijfsom, zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet.

b. Uitsluitingsgronden

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.1. tot en met 2.13.5. en 2.13.7 ARW 2016, dient op grond van artikel 2.13.9 ARW 2016 de inschrijver de volgende bewijsstukken in, of een vergelijkbaar document uit het land van herkomst:

b1. Een *uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel*, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs dient de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming weer te geven en dient op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden.

Uit het bij de inschrijving ingediende uittreksel uit het KvK Handelsregister dient tevens de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.

b2. Een *Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

b3. Een *Verklaring van de Belastingdienst*, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

c. Financiële en Economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht dient de inschrijver, binnen vijf werkdagen na het verzoek, het volgende bewijsstuk in:

c1. Een bereidheidsverklaring tot afgifte van een bankgarantie.

Als bewijs van de bereidheid van een bank tot het afgeven van de bankgarantie, kan de aanbestedende dienst de inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, verzoeken om de *bereidheidsverklaring tot het afgeven van de bankgarantie* van de bank te overleggen. De aanbestedende dienst gaat hier zorgvuldig mee om en zal deze bereidheidsverklaring slechts in geval van gerede twijfel omtrent de draagkracht van de inschrijver opvragen.

De inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, dient na de definitieve gunning binnen 5 werkdagen na het verzoek ertoe, de bankgarantie aan de aanbestedende dienst te overleggen.

d. Technische en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid dient de inschrijver die naar verwachting voor de gunning van de opdracht in aanmerking komt de volgende bewijsstukken in:

d1. De *verklaringen van goede uitvoering* afgegeven door de opdrachtgevers van de door de inschrijver ingediende referentieprojecten. In geval van een samenwerkingsverband dienen deze gegevens ingediend te worden door de combinant die het referentieproject heeft uitgevoerd.

d2. Een kopie van het *kwaliteitscertificaat*, gebaseerd op of gelijkwaardig aan de ISO-9001. Het kwaliteitscertificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van inschrijving voor de onderhavige aanbestedingsprocedure. Het certificaat moet betrekking hebben op de aard van de opdracht.

d3. Een kopie van het *VCA** certificaat* of gelijkwaardig. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van inschrijving voor de onderhavige aanbestedingsprocedure.

d4. Een kopie van het European Tree Technician (ETT) certificaat. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van inschrijving voor de onderhavige aanbestedingsprocedure.

d5. Een kopie van het European Tree Worker (ETW) certificaat. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van inschrijving voor de onderhavige aanbestedingsprocedure.

6 Bepaling Economisch Meest Voordelige Inschrijving

6.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium als bedoeld in artikel 2.6 van het ARW 2016 is de economisch meest voordelige inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Dit betekent dat naast de prijs ook een aantal kwaliteitscriteria meewegen bij de keuze voor de ondernemer.

6.2 Bepaling beste prijs-kwaliteitverhouding en gunnen op waarde

De bepaling van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' vindt plaats op basis van de beoordelingssystematiek: 'gunnen op waarde'. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom, de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Deze fictieve inschrijfsom komt tot stand door de inschrijfsom, vermeld op het inschrijvingsbiljet, te verminderen met de fictieve korting naar aanleiding van de beoordeling van de kwaliteit van de casus.

De kwaliteit van de casus wordt beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven criteria en conform de aangegeven puntentoekenning en weging.

Voor alle beoordelingscriteria geldt dat de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk, dient te worden omschreven. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking kan resulteren in een lage waardering/score.

6.3 Casus - algemeen

De inschrijver dient bij de inschrijving een uitgewerkte casus met bijlagen in. Deze is hieronder uitgewerkt. De casus moet de wijze beschrijven waarop de inschrijver invulling geeft aan een deelopdracht. Deze dient in overeenstemming te zijn met de aanbestedingsdocumenten en maakt onderdeel uit van de contractverplichtingen.

Casus 2024

Het goed uitwerken van deelopdrachten is cruciaal voor een prettige samenwerking. Om een indruk te krijgen van de werkwijze en kwaliteit van de advisering van de opdrachtnemer, vraagt de opdrachtgever een fictieve deelopdracht voor te bereiden conform Bestek 14-2023 en de volgende bijlagen, zie hiervoor zip-file "14-2023_Raamovereenkomst Groenwerkzaamheden Arnhem 2024":

- 2023-SI-00511_201 Casus sheet excl KL d.d. 24-01-2024 (PDF/DGN)
- 2023-SI-00511_202 Casus sheet d.d. 24-01-2024 (PDF/DGN)
- Bijlage I Casus bodemanalyse d.d. 22-11-2023 (PDF)
- Bijlage II Plantsoenlijst (XLS)

Opdrachtgever draagt gedurende het raamcontract deelopdrachten op aan de opdrachtnemer. Deze worden per mail verzonden aan de contactpersoon van de opdrachtnemer. De mail bestaat uit een korte omschrijving van de deelopdracht met eventuele aandachtspunten. De tekening en eventuele benodigde documenten worden als bijlage toegevoegd. Voor deze casus is de uitvraag als volgt:

Projectomschrijving

Bijgevoegd de tekening voor deelopdracht X. Het betreft de aanplant van bomen, heesters en bermen aan de Fokke Noordhoffstraat, Schuttersbergweg en nabijgelegen speeltuin in de wijk Geitenkamp.

Aandachtspunten zijn:

- De grond is vooraf bemonsterd, de resultaten hiervan zijn als bijlage toegevoegd;
- Vragen betreffende de casus zien we graag tijdens de inlichtingenrondes tegemoet. Deze vragen dienen in een separaat document aangeleverd te worden. De antwoorden betreffende de casus worden niet gedeeld met andere inschrijvers.

Locatie A (speeltuin)

Werkzaamheden:

- Verwijderen en afvoeren houten speeltoestel
- Grondverbetering ten behoeve van heesters
- Leveren en aanbrengen van heesters, conform plantsoenlijst
- Olifantenpad omvormen naar halfverhadingspad bestaand uit Padvast
- Breedte pad: 1 meter
- Leveren en aanbrengen zitbank: Velopa, model Siësta, FSC hardhout

Locatie B (Fokke Noordhoffstraat 10-16)

Werkzaamheden:

- Rooien boom
- Planten boom: Magnolia 'Kobus', draadkluit, maat 18-20 hoogstam
- Omlooperperiode 40 jaar, ambitieniveau optimaal, conform Handboek Bomen 2022
- Bodemopbouw volgens bijlage Bodemanalyse
- Leveren en aanbrengen van heesters, conform plantsoenlijst

Locatie C (Schuttersbergweg 99-103)

Werkzaamheden:

- Aanplanten boom: Prunus x schmittii, draadkluit, maat 18-20 hoogstam
- Omlooperperiode 40 jaar, ambitieniveau optimaal, conform Handboek Bomen 2022
- Handhaven van bestaande heersterbeplanting
- Bodemopbouw van het plantvak volgens bijlage Bodemanalyse
- Toepassen wortelscherm

Toezichthouder (groen)

- Toezichthouder groen van opdrachtgever wordt nog nader bepaald.

Civiele aannemer

- N.v.t. Betreft autonome groenwerkzaamheden

Grondverbetering bomen

- Grondverbetering op advies van aannemer.

Grondverbetering heestervakken

- Grondverbetering op advies van aannemer.

Planning civiel

- N.v.t

Planning groen

- Nog in te plannen

Milieu (bodempervuiling o.i.d.)

- N.v.t.

Archeologie

De kans op aantreffen van archeologie op deze locatie is middelhoog. Na onderzoek is gebleken dat er geen beperkingen zijn.

Explosieven

Er is een verhoogde kans op aantreffen van explosieven (CE). Flyer EHBE (eerste hulp bij explosieven) is van toepassing.

Brief

Bewonersbrief n.v.t.

Vergunning/meldingen

- Afvoeren grond
- Oneigenlijk gebruik van de openbaar gebied (OGOG)

Depotlocatie

Indien nodig kan de aannemer een voorstel doen.

Vragenronde

Valt samen met de inlichtingenronde van de raamovereenkomst.

Overige bijzonderheden

- Bij enkele locaties liggen kabels & leidingen dichtbij de standplaats van de bomen.
- Een verkeersplan wordt verlangd.

Vanwege de aanbestedingsprocedure van het raamcontract kunnen niet alle onderdelen (qua proces) worden uitgevoerd zoals in het bestek (bijlage 9) wordt verlangd. Zo kunnen bijvoorbeeld geen vragenrondes worden ingepland. Eventuele vragen en opmerkingen voor het opstellen van de deelopdracht kunnen worden gesteld in de nota's van inlichtingen. Vragen over onduidelijkheden en of tekortkomingen met betrekking tot ontwerp van de casus kunnen hier ook gesteld worden. Deze vragen dienen in een separaat document "*Nota van Inlichtingen: vragen naar aanleiding van casus*", ingediend te worden. Deze zullen per inschrijver beantwoord worden in het kader van gerechtvaardigd economisch belang. Vragen die niet aan de voorwaarden van artikel 2.23 van het ARW 2016 voldoen, kunnen na voorafgaand overleg met de inschrijver in de algemene nota van inlichtingen worden beantwoord.

Voor de fictieve deelopdracht vraagt opdrachtgever onderstaande onderdelen uit de raamovereenkomst uit te werken:

1. Uitwerking Deelopdracht
2. Afgeprijsde inschrijfstaten
3. Indien noodzakelijk: Afgeprijsde AWR-en (inclusief hoeveelheden, exclusief eenheidsprijzen)
4. Opzet Werkplan (conform bijlage 10 'Sjabloon Werkplan deelopdrachten 2024')
5. Verkeersplan van de benodigde verkeersmaatregelen
6. Advies voor groeiplaatsinrichting (op basis van de onderzoeksgegevens)

Deze bijlagen mogen als separate bestanden worden bijgevoegd, andere bijlagen worden niet beoordeeld.

6.4 Casus - Uitwerking beoordelingscriteria

6.4.1 UITWERKING DEELOPDRACHT

Opdrachtgever vraagt de opdrachtnemer om de tekening te vertalen naar werkzaamheden voor de fictieve deelopdracht. Voor een goede beoordeling wordt van opdrachtnemer het volgende verwacht:

- Duurzaam omgaan met materialen en grondstromen
- Maatwerk per onderdeel

6.4.2 INSCHRIJFSTATEN

Opdrachtgever vraagt de opdrachtnemer de inschrijfstaten uit te werken voor de fictieve deelopdracht. Voor een goede beoordeling wordt van opdrachtnemer het volgende verwacht:

- Indiening conform de eisen uit bestek 14-2023
- Leesbaarheid / overzichtelijkheid
- Hoeveelheden zijn inzichtelijk, herleidbaar en waar nodig met onderbouwing

6.4.3 AFWIJKINGEN

Indien er onderdelen zijn die niet in het bestek zijn omschreven dient opdrachtnemer een afwijkingsrapportage (AWR) op te stellen. Per afwijkend onderdeel dient 1 AWR ingediend te worden. Opdrachtgever beoordeelt het volgende:

- Indiening conform de eisen uit bestek 14-2023
- Er worden geen AWR-en aangeboden voor werkzaamheden waarvoor besteksposten kunnen worden opgevoerd.

6.4.4 WERKPLAN

Voor deze fictieve deelopdracht kan geen compleet werkplan worden opgesteld. Opdrachtgever vraagt aangeleverd sjabloon zo goed als mogelijk in te vullen.

De volgende punten worden beoordeeld:

- Leesbaarheid en volledigheid.

6.4.5 VERKEERSPLAN

Per deelopdracht wordt een verkeersplan verlangd. Voor deze fictieve deelopdracht beoordeelt de opdrachtgever het volgende:

- Tekening(en) van de toe te passen verkeersmaatregelen en/of afzettingen zijn zonder schriftelijke toelichting duidelijk
- Toepassing van de juiste verkeersmaatregelen en/ of afzettingen

6.4.6 ADVIES GROEIPLAATSINRICHTING

Opdrachtgever hecht waarde aan duurzaamheid. Bij het maken van groeiplaatsen worden zoveel als mogelijk de bestaande grond opgewaardeerd. Normaal gesproken voert opdrachtnemer groeiplaatsonderzoek uit. Omdat dit voor deze fictieve situatie ondoenlijk is sturen wij fictieve onderzoeksresultaten bij de deelopdracht. Opdrachtgever beoordeelt het advies op het volgende:

- Eis: maximaal 1 pagina op A4-formaat, lettertype Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1,15
- Advies is helder onderbouwd
- Als er meerdere opties/afwegingen zijn, zijn deze toegelicht
- Te nemen maatregelen zijn afgestemd op de situatie en niet onnodig 'zwaar'

6.5 Puntentoekenning casus

De puntentoekenning voor de uitwerking van de casus geschiedt conform onderstaande tabel. Per subcriterium worden hele kwaliteitspunten toegekend: 0, 3, 5 of 7 punten, die de waardering van de aangeboden kwaliteit uitdrukken. Per subcriterium kan maximaal 5 of 7 punten worden gescoord.

In de hieronder opgenomen tabel volgt de omschrijving van deze puntenscores.

Beoordeling	Score	Beschrijving
Niet conform bestek 14-2024	0	Indiening voldoet niet aan de eisen gesteld in het bestek
Conform bestek 14-2024 maar geen toegevoegde waarde voor de opdrachtgever	3	Indiening voldoet aan de eisen gesteld in het bestek maar is niet juist, zoals het opvoeren van verkeerde bestekposten of het geven van verkeerd/onduidelijk advies. Opdrachtgever moet opdrachtnemer vragen de indiening aan te passen
Conform bestek 14-2024 met enig toegevoegde waarde voor de opdrachtgever	5	Indiening voldoet aan de eisen gesteld in het bestek en is juist. Opdrachtgever hoeft opdrachtnemer niet te vragen de indiening aan te passen
Conform bestek 14-2024 met veel toegevoegde waarde voor de opdrachtgever	7	Indiening voldoet aan de eisen gesteld in het bestek en is zeer volledig. Het onderdeel kan direct worden goedgekeurd. Opdrachtnemer denkt mee en heeft een meerwaarde voor de opdrachtgever.

6.6 Weging kwaliteitscriteria

Aan de hiervoor aangegeven score per subcriterium wordt per punt een waarde in Euro's toegekend volgens de tabel hieronder. De score op uitwerking van de casus wordt door de beoordelingscommissie bepaald, op basis van de in de casus aangeboden kwaliteit.

Gunningscriterium	Maximale score exclusief weging	Weging	Totaal te behalen punten
6.4.1 Uitwerking deelopdracht			
Sub A	7	3	21
Sub B	7	2	14
Subtotaal punten uitwerking deelopdracht			35
6.4.2 Inschrijfstaten			
Sub A	5	2	14
Sub B	7	1	7
Sub C	7	3	21
Subtotaal punten inschrijfstaten			38
6.4.3 AWR-en			
Sub A	7	3	21
Sub B	7	2	14
Subtotaal punten AWR-en			35
6.4.4 Werkplan			
Sub A	7	1	7
Subtotaal punten werkplan			7
6.4.5 Verkeersplan			
Sub A	7	2	14
Sub B	7	2	14
Subtotaal punten verkeersplan			28
6.4.6 Advies groeiplaatsinrichting			
Sub A	7	1	7
Sub B	7	1	7
Sub C	7	1	7
Sub D	7	2	14
Subtotaal punten advies groeiplaatsinrichting			35
totaal punten			178
Kwaliteitswaarde per punt (totaal)			€ 5.000
Maximaal te behalen voor kwaliteit			€ 890.000

Rekenvoorbeeld beoordelingssystematiek

De beoordelingssystematiek 'gunnen op waarde' is in onderstaande tabel inzichtelijk gemaakt middels een voorbeeldberekening.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom, heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan. In het voorbeeld is dat inschrijver A.

Inschrijver	Inschrijfsom	Behaalde kwaliteitspunten (max 178 punten)	Totale fictieve korting (€5.000,- per punt)	Fictieve inschrijfsom
Inschrijver A	€ 1.800.000	170	€ 850.000	€ 950.000
Inschrijver B	€ 1.900.000	120	€ 600.000	€ 1.300.000
Inschrijver C	€ 2.050.000	160	€ 800.000	€ 1.250.000
Inschrijver D	€ 2.100.000	178	€ 890.000	€ 1.210.000

6.7 Loting

In het geval van gelijke fictieve inschrijfsom (inschrijfsom minus de fictieve korting(en)) bij één of meer inschrijvers wordt, in afwijking van het bepaalde in artikel 2.36 lid 3 ARW 2016, de inschrijving met de meeste kwaliteitspunten aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving. Indien dit geen beslissing brengt, wordt door loting bepaald ten gunste van wie van hen de gunningsbeslissing uitvalt. De betreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

6.8 Sanctiebeleid EMVI

Tijdens de uitvoering wordt expliciet getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert waartoe hij zich ten aanzien van de EMVI-criteria heeft verbonden. Voor de sub-gunningscriteria geldt derhalve een sanctiebeleid zoals opgenomen in artikel 01 02 04 lid 4 van het bestek.

Presteert de opdrachtnemer minder, dan wordt een tekortkoming in de uitvoering van de casus geconstateerd. De opdrachtnemer dient vervolgens een voorstel tot herstel/verbetering te doen. Komt opdrachtnemer evenwel niet tot (voldoende) verbetering, dan wordt opgeschaald naar het overlegniveau Projectleider Opdrachtgever - Projectleider Opdrachtnemer.

Als dat niet tot (voldoende) verbetering leidt wordt het verder opgeschaald tot Het overlegniveau Afdelingshoofd projectleiding Opdrachtgever - Directeur Opdrachtnemer. Leidt ook dat niet tot (voldoende) verbetering, dan is sprake van een blijvende afwijking in het waarmaken van het betreffende onderdeel van de casus. Hierdoor wordt de opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Dit valt ook als concurrentievervalsing aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de score bij de beoordeling bij inschrijving op het desbetreffende (sub)criterium ten opzichte van de score van de uitsluitend aan de gemeente Arnhem voorbehouden beoordeling van het niveau van uitvoering.

Ter illustratie een fictief voorbeeld:

Indien u bij de inschrijving op één van de onderdelen een 7 heeft gescoord en bij de uitvoering zou het een 3 zijn met een weging van 2, dan is de boete gelijk aan het verschil tussen de 2 fictieve kortingsbedragen van het desbetreffende onderdeel behorende bij de scores 7 en 3, vermeerderd met 50%.

Bij de inschrijving is in dit voorbeeld een fictieve korting gegeven van $7 \times 2 = 14$ punten $\times$ €5.000,- = € 70.000,-

Tijdens de uitvoering wordt $3 \times 2 = 6$ punten $\times$ € 5.000,- = € 30.000,- geleverd.

Vershil is € 40.000,-

Kortingsbedrag is € 40.000,- + 50% = € 60.000,-

Het opleggen van de boete laat het recht van de Opdrachtgever op schadevergoeding van de tekortkoming en het opleggen van kortingen zoals opgenomen in het RAW-bestek, onverlet.

7 Beoordelingsprocedure

7.1 Inleiding

De beoordeling van de inschrijvingen met bijbehorende documenten geschiedt in meerdere stappen.

7.2 Opening en proces-verbaal

De aanbestedingscommissie, opent na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen, de kluis van het aanbestedingsplatform TenderNed en stelt het *proces-verbaal van opening* op.

Deze wordt via het aanbestedingsplatform TenderNed verzonden aan de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend.

De aanbestedingscommissie doet in het *proces-verbaal* geen uitspraak over de geldigheid van de inschrijvingen.

7.3 Beoordeling inschrijvingen

De aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens de ontvangen inschrijvingen. De inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen en bijbehorende documenten geschiedt in meerdere stappen:

7.3.1 STAP 1: TOETS VOLLEDIGHEID EN FORMVOORSCHRIFTEN

De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, kunnen terzijde worden gelegd en kunnen dus afvallen.

De aanbestedende dienst kan van de inschrijver verlangen dat deze de ontbrekende antwoorden of gegevens aanvult of nader toelicht.

7.3.2 STAP 2: TOETS UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BEWIJSMIDDELEN

Vervolgens worden de inschrijvingen inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De beoordeling vindt plaats door het ingevulde *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* en eventueel de daarbij behorende bijlage(n) te toetsen aan de in de aanbestedingsleidraad gestelde voorschriften en criteria.

7.3.3 STAP 3: BEOORDELING KWALITATIEVE INSCHRIJVING

De kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen worden door de aanbestedingscommissie aan de beoordelingscommissie verzonden. De beoordeling van de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen, vindt plaats door de beoordelingscommissie, aan de hand van de subcriteria. Het definitieve kwaliteitsoordeel komt per subcriterium bij consensus binnen de beoordelingscommissie tot stand.

7.3.4 STAP 4: BEPALEN ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING

De inschrijfsom (aanbestedingscommissie) en scores op de kwaliteitscriteria (beoordelingscommissie) worden samengevoegd. De inschrijver die de laagste fictieve prijs heeft ingediend, heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan.

7.3.5 STAP 5: CONTROLE BEWIJSDOCUMENTEN

De aanbestedende dienst neemt zo spoedig mogelijk contact op met de economisch meest voordelige inschrijver om de open begroting en eventueel overige bewijsdocumenten, voor zover van

toepassing, te ontvangen. Na het ontvangen van deze bescheiden, volgt de toets van de inschrijfstaat en open begroting van de economisch meest voordelige inschrijver.

7.3.6 STAP 6: VOORLOPIGE GUNNING

Na positieve beoordeling van deze informatie, volgt het voornemen tot gunning.

8 Gunning

8.1 Voornemen tot gunning

Na de beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving, deelt de aanbestedende dienst zijn voornemen tot gunning mede aan alle inschrijvers.

Aan dit voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

8.2 Bezwaartermijn

Na verzending van het voornemen tot gunning geldt, conform artikel 2.37.2 van het ARW 2016, een opschortende termijn van 20 kalenderdagen, waarbinnen een afgewezen inschrijver tegen dit voornemen een kort geding aanhangig kan maken.

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat afgewezen inschrijvers na verstrijken van deze termijn geen bezwaar meer kunnen maken naar aanleiding van het gunningsvoornemen dan wel tegen deze aanbestedingsprocedure en niet ontvankelijk zijn in hun vorderingen. Na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen is de aanbestedende dienst vrij om, conform het voornemen tot gunning, tot definitieve gunning over te gaan.

Indien een inschrijver daartoe overgaat, dient een kopie van de dagvaarding aan de aanbestedende dienst verstrekt te worden. Een digitaal afschrift van de dagvaarding dient tevens per e-mail aan aanbesteden@connectie.nl verzonden te worden.

8.3 Definitieve gunning

Indien binnen de aangegeven vervaltermijn van 20 kalenderdagen geen kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, acht de aanbestedende dienst zich vrij om de opdracht overeenkomstig haar voornemen definitief te gunnen.

9 Geschillen en Algemene Procedureregels

9.1 Klachtenmeldpunt

De aanbestedende dienst heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. In het geval een Inschrijver een klacht heeft, kan deze worden gemeld via:

<https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/connectie/>.

Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens Inschrijver dient te vermelden bij klacht.

De aanbestedende dienst hanteert de volgende procedure:

Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.

Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) gegadigden c.q. inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.

Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst de aanbestedende dienst de klacht gemotiveerd af en deelt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de klager.

Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de klager of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Als de aanbestedende dienst aan de klager heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De aanbestedende dienst blijft vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

9.2 Geschillen

Als aanvulling op artikel 2.40 van het ARW 2016 dient ieder geschil over deze aanbesteding uitsluitend te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland, te Arnhem. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing. Inschrijvers kunnen bezwaar aantekenen tegen de voorlopige gunning door binnen de gestelde termijn na de bekendmaking van de voorlopige gunning een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt inschrijver geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht om tegen het besluit in het geweer te komen.

9.3 Algemene bepalingen

9.3.1 INTEGRITEIT

Het is gegadigden c.q. inschrijvers, gedurende de gehele aanbestedingsprocedure tot en met definitieve gunning, niet toegestaan met medewerkers dan wel bestuurders van de aanbestedende dienst te communiceren over de onderhavige aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting van deelname hieraan.

9.3.2 BIBOB-ADVIES

Indien de aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat de gegadigde en/of zijn onderaannemer(s) zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 2.13 ARW 2016, maar er bij de aanbestedende dienst onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die gegadigde of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan kan door de aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De gegadigde of zijn onderaannemer(s) over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbestedende dienst geïnformeerd over de inhoud van dat advies.

9.3.3 SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE EN/OF ONDERAANNEMING)

Indien de gegadigde c.q. inschrijver een samenwerkingsverband is aangegaan in de vorm van een combinatie en/of onderaanneming, dient de opdracht bij een eventuele gunning ook met deze combinanten en/of onderaannemers uitgevoerd te worden. Vervanging van deze combinanten en/of onderaannemers is zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van de beslissingsbevoegde vertegenwoordiger van de opdrachtgever niet toegestaan, op straffe van uitsluiting.

9.3.4 AFMELDEN

Indien gegadigde op enig moment, doch vóór de uiterste termijn van inschrijving, wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding dient u dit kenbaar te maken op het aanbestedingsplatform TenderNed via de button 'Intrekken voorstel' danwel 'Annuleer voornemen tot deelname'.

9.3.5 STOPZETTEN PROCEDURE

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van de onherroepelijke gunningsbeslissing de aanbesteding, geheel of gedeeltelijk (per perceel), tijdelijk of definitief te stoppen.

9.3.6 GESTANDDOENING INSCHRIJVING

In afwijking van artikel 2.30 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 60 dagen na de dag van de indiening van de inschrijving, tenzij na de aankondiging in een Nota van Inlichtingen een andere termijn is gesteld.

9.3.7 KOSTENVERGOEDING

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, ook indien de procedure om wat voor reden wordt gestaakt dan wel de opdracht niet wordt gegund.

9.3.8 TEGENSTRIJDIGHEDEN

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de gegadigde c.q. inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde c.q. inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van

vragen, aan de aanbestedende dienst, kenbaar te maken, met opgave van correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsdocumenten en/of aanbestedingsprocedure, dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de aanbestedende dienst, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te worden gemaakt.

Indien naderhand blijkt dat de aanbestedingsdocumenten onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevatten, en deze niet door de gegadigde c.q. inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de aanbestedende dienst niet worden aangerekend.

Van gegadigden c.q. inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een gegadigde c.q. inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of bezwaren, heeft een gegadigde c.q. inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

9.3.9 VERTROUWELIJKHEID

De aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door de inschrijver wordt verstrekt. Inschrijver zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat gegadigde c.q. inschrijver van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.

9.3.10 TAAL

Inschrijver dient in de mondelinge en schriftelijke communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure en voor zover van toepassing in de uitvoering, uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken. Voor zover relevant voor diens werkzaamheden, dient de projectleider de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen.

9.3.11 JUISTHEID EN VOLLEDIGHEID VAN DE GELEVERDE INFORMATIE

Door het indienen van een inschrijving geeft inschrijver aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij inschrijver. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan de inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan inschrijver.

9.3.12 GEEN VOORBEHOUDEN

De inschrijving zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver zijn inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en met de door de aanbestedende dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een inschrijving met één of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

9.3.13 INTERNE DOCUMENTEN

De aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan inschrijver bekend te maken.

10 Bijlagen

Bij deze Aanbestedingsleidraad worden de volgende bijlagen verstrekt:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
3. Verklaring Beroep op Derden
4. Holding (403) Verklaring
5. Inschrijvingsformulier Referentieprojecten Geschiktheidseisen
6. Toelichting SROI incl Bouwblokkenmethode
7. Toelichting Uitsluitingsgronden i.v.m. Russische betrokkenheid
8. (bijlagen) Casus
 - a. Format Nota van Inlichtingen: vragen n.a.v. Casus
9. Bestek met bijlagen

Deze documenten zijn separaat toegevoegd op het aanbestedingsplatform TenderNed